

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГГПИ

_____ Я. А. Чиговская-Назарова

«___» _____ 20__ г.

**Заявка
на приобретение литературы**

Директору библиотеки

Кафедра _____

просит приобрести издание на **бумажном/электронном** носителе (нужное подчеркнуть):

Автор _____

Название _____

Место издания _____

Издательство _____

Год издания _____ (указываются последние 2 года)

В количестве _____ экз.

Наличие грифа **Министерства образования и науки РФ/учебно-методических объединений вузов России;**
(подчеркнуть)

Издание рекомендуется включить в РПД в качестве **основного/дополнительного** (нужное подчеркнуть) учебника по
дисциплине _____

По профилю _____

Уровень (среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, аспирантура)
(нужное подчеркнуть)

Форма обучения: **очная**

Курс _____

Количество студентов _____

Форма обучения: **заочная**

Курс _____

Количество студентов _____

Решение заседания кафедры от _____ протокол № _____

Преподаватели профильных дисциплин 1. _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О./

2. _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О./

3. _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О./

Зав. кафедрой _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О./ « » _____ 20__ г.

Наличие данного издания в библиотеке (год изд., кол-во экз.) _____

Директор библиотеки _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О./ « » _____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор по УР

_____ Е.Э. Калинина

Начальник УБУиФК-гл. бухгалтер

_____ И. М. Величко

ИНФОРМАЦИЯ

Кафедре _____

Отдел комплектования и научной обработки литературы библиотеки ГГПИ сообщает, что в соответствии с
заявкой кафедры приобретена и поступила в библиотеку в количестве _____ экз.

книга _____

«___» _____ 20__ г. Зав.отд. _____