

СОГЛАСОВАНО
Директор Научной библиотеки
ФГБОУ ВО «ГТПИ им. В.Г. Короленко»
С.Г. Барышников - С.Г. Барышников

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ИМЦ
Т. П. Степанова
Приказ от *02.04.2016* № *11-20*

СОГЛАСОВАНО
Директор БПОУ УР «Глазовский
технический колледж»
Г.Г. Жуйков - Г.Г. Жуйков

СОГЛАСОВАНО
Директор МБУК «ЦБС г. Глазова»
Н.Я. Кельдышева - Н.Я. Кельдышева

Положение о Координационном Совете по взаимодействию библиотек города Глазова и Глазовского района

1. Общие положения

1.1. Координационный Совет по взаимодействию библиотек города Глазова и Глазовского района (далее Совет) является общественным, совещательным и консультативным органом и функционирует на базе Муниципального бюджетного учреждения «Информационно – методический центр» (далее МБУ «ИМЦ»).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, локальными актами Муниципальных образований «Город Глазов» и «Глазовский район», а также настоящим Положением.

1.3. Совет создается для взаимодействия библиотек города Глазова и Глазовского района (далее – библиотек) по выработке согласованной межведомственной стратегии формирования единой информационно – образовательной и культурно – развивающей среды.

1.4. Совет сотрудничает со всеми заинтересованными органами управления, учреждениями и организациями, в том числе общественными.

2. Основные задачи и направления деятельности Совета

2.1. Определение приоритетных направлений совместной деятельности библиотек.

2.2. Обеспечение взаимодействия между библиотеками, в том числе с библиотеками образовательных организаций и библиотеками, подведомственными Управлению культуры, спорта, молодежной политики Администрации города Глазова, в целях реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов нового поколения.

2.3. Содействие формированию и взаимноиспользованию библиотечных фондов в создании библиотечно-библиографических ресурсов.

2.4. Формирование единых подходов при решении задач приобщения к чтению; разработка системы направленных действий по поддержке детско-юношеского чтения; создание единой информационно- образовательной и культурно - развивающей среды.

2.5. Организация мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности сотрудников библиотек.

2.6. Разработка методических материалов по основным направлениям развития деятельности библиотек.

2.7. Организация мероприятий, направленных на повышение престижа профессии библиотекарь.

3. Состав и порядок работы Совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь Совета (по согласованию),

члены Совета - представители:

- МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Глазова;
- Научной Библиотеки ФГБОУ ВО «Глазовский Государственный педагогический институт им. В.Г.Короленко»;
- БПОУ УР «Глазовский технический колледж»;
- МБУ «ИМЦ»;
- РМО и ГМО школьных библиотекарей и других образовательных организаций.

3.2. Председатель и Секретарь Совета избираются на заседании Совета сроком на три года.

3.3. Совет работает по утвержденному плану.

3.4. Заседания Совета проходят не менее 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

3.5. За две недели до заседания Совета Секретарь Совета сообщает членам Совета о дате заседания и отправляет пакет документов, необходимых для его проведения.

3.6. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер, оформляются Протоколом за подписью Председателя Совета. Протокол отправляется Секретарём всем членам Координационного совета и их руководителям в течение 5 рабочих дней.

3.7. Заседания Совета проводятся в форме совещаний.

3.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3.9. Обязательными документами Совета являются План работы, Протоколы заседаний и отчет по итогам работы за год.

3.10. Протоколы заседаний Совета оформляются Секретарём в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

3.11. Деятельность Совета отражается на сайте МБУ «ИМЦ».

4. Деятельность Председателя Совета.

Председатель Совета:

- руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает его планирование;
- несет ответственность совместно с Секретарем Совета за неразглашение персональных данных членов Совета;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Совета, утверждает повестку заседаний, готовит проект решения;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Совета;
- подписывает документы Совета;
- дает поручения членам Совета.

5. Права Совета

Решения Совета носят рекомендательный характер, при необходимости могут закрепляться приказами руководителей библиотек, сотрудники которых входят в состав Совета.

Для выполнения возложенных на него задач Совет имеет право:

- 5.1. Приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, руководителей, специалистов (консультантов, экспертов) организаций и учреждений, обеспечивающих образовательные и библиотечно-информационные процессы.
- 5.2. Предлагать конкретные меры по преодолению проблем, связанных с деятельностью библиотек.
- 5.3. Инициировать совместные программы и проекты, направленные на развитие библиотек.
- 5.4. Выносить на рассмотрение Совета предложения по повышению эффективности организации сетевого взаимодействия библиотек в пределах своей компетенции.